

ZAHTJEV ZA OTKAZOM PUNOMOĆI

ZA KORIŠTENJE SERVISA EPOŠTA
UIIME DRUGOG POSLOVNOG SUBJEKTA



Podatci o podnosiocu zahtjeva:¹

.....
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

iz
(adresa prebivališta osobe ovlaštene za zastupanje)

kao osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta
(naziv, sjedište, OIB i MB poslovnog subjekta)

Podatci o nositelju prava ovlaštenja – opunomoćeniku:

korisnik certifikata
(ime i prezime, JMBG i OIB korisnika certifikata)

poslovnog subjekta
(naziv, sjedište, OIB i MB poslovnog subjekta opunomoćenika)

Zahtjevom se otkazuje prethodno dana punomoć za poslovni subjekt

.....
(naziv i sjedište poslovnog subjekta opunomoćitelja)

.....
(šifra poslovne jedinice)²

za sljedeća prava:

nadzor

djelatnik

pristup svim poslovnim jedinicama

U godine
mjesto i datum

.....
pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
opunomoćitelja

i / ili

.....
pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
opunomoćenika

¹ Punomoć može otkazati i opunomoćitelj i opunomoćenik, a Zahtjev za otkazom punomoći može potpisati osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćitelja i/ili osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćenika.

² Podatak se upisuje samo u slučaju kada se otkazuje punomoć za određenu poslovnu jedinicu

Ako opunomoćitelj želi opunomoćeniku dati pravo za sve poslovne jedinice tvrtke koju opunomoćitelj zastupa, potrebno je uz pravo slanja označiti polje „Pristup svim poslovnim jedinicama“. U tom slučaju nije potrebno popunjavati šifru poslovne jedinice.